

Directeur Pays Côte d'Ivoire (H/F) ¹

(Poste basé dans le bureau de ICI à Abidjan avec voyages fréquents)

La fondation ICI est une organisation à but non lucratif établie en Suisse qui œuvre pour assurer un meilleur avenir aux enfants des communautés productrices de cacao. Il s'agit d'une initiative multipartite qui vise à éliminer le travail des enfants et le travail forcé en unissant les forces de l'industrie cacaoyère et chocolatière, de la société civile, des communautés productrices, des gouvernements, des organisations internationales et des donateurs.

ICI est à la recherche de son nouveau **Directeur Pays** (h/f) de nationalité ivoirienne, pour son bureau national **ICI Côte-d'Ivoire**.

Le Directeur Pays ICI Côte-d'Ivoire appuie la Directrice Afrique de l'Ouest et du Centre ainsi que le Directeur Exécutif dans le développement et la mise en œuvre des programmes, partenariats et politiques d'ICI en lien avec la stratégie et les objectifs de l'organisation tels qu'approuvés par le Conseil de Fondation.

Collaborateur direct de la Directrice Afrique de l'Ouest et du Centre, il assure la représentation de la Fondation ICI en Côte d'Ivoire. Il dirige les bureaux national et régionaux de ICI Côte-d'Ivoire et l'équipe nationale et assure le développement, le suivi et la coordination générale des programmes de l'ICI dans le pays. Il assure la représentation de l'organisation et contribue au développement des partenariats.

Principales tâches et responsabilités

Coordination du bureau national ICI :

- Assurer la direction de l'équipe nationale ;
- Superviser la gestion du personnel, les recrutements, le développement professionnel et l'évaluation des performances du personnel de l'organisation en Côte d'Ivoire ;
- En collaboration avec la Directrice Afrique de l'Ouest et du Centre.
- Veiller à la cohésion sociale au sein de l'Organisation ;
- Assumer la responsabilité d'ensemble de la gestion financière du bureau de ICI Côte d'Ivoire selon les procédures et directives établies par l'ICI et dans le respect des lois nationales ;
- En collaboration avec la Directrice Afrique de l'Ouest et du Centre, assurer la gestion globale des risques et de la garantie d'une bonne coordination entre tous les départements et travailler
- Travailler en étroite collaboration avec la Directrice des finances et des fonctions supports ICI ainsi que la Directrice des ressources humaines ICI sur toutes les questions relatives aux départements concernés.

Représentation:

En étroite collaboration avec la Directrice Afrique de l'Ouest et du Centre :

- Assurer la représentation et la visibilité de l'Organisation ;
- Agir comme porte-parole crédible de l'Organisation ;
- Veiller à la qualité de l'image de l'organisation ;

¹ **NB** : Dans le présent document, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique ; ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin.

- Assurer l'organisation, la direction et facilitation et la participation de ICI aux fora et réunions et transmettre les points de vue/positions institutionnelles de l'Organisation ;

Partenariats et développement des programmes :

En étroite collaboration avec la Directrice Afrique de l'Ouest et du Centre :

- Assurer l'identification de partenariats potentiels et l'appui au développement de nouveaux projets et/ou nouvelles collaborations.
- Conduire des actions de plaidoyer et de recherche de fonds en collaboration avec la Directrice Afrique
- Travailler en collaboration sur les partenariats avec la Directrice de la politique et des partenariats ICI.

Gestion des projets et programmes :

- Assurer la gestion et le développement des projets et des programmes et leurs budgets correspondants.
- Assurer la supervision de la mise en œuvre et des rapports techniques et financiers.
- Travailler en collaboration avec la Directrice de Afrique de l'Ouest et du Centre.

Communication:

En étroite collaboration avec la Directrice de la communication et la Directrice Afrique de l'Ouest et du Centre :

- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication globale de la Fondation.
- Superviser les actions de communication au niveau national.
- Assurer la communication institutionnelle et entretenir les relations publiques dans le pays.

Appui à la stratégie et aux politiques globales :

- Appuyer la Directrice Afrique de l'Ouest et du Centre dans ses fonctions d'engagement stratégique et politique.
- Appuyer la Directrice Afrique de l'Ouest et du Centre dans le développement et la révision de la stratégie opérationnelle globale.
- Appuyer la Directrice Afrique de l'Ouest et du Centre et l'équipe programmes dans la mise en œuvre de la stratégie d'influence de l'organisation au niveau de la Côte d'Ivoire.
- Réaliser toute autre tâche connexe que la Directrice de l'Afrique de l'Ouest et du Centre pourrait lui confier.

Education et expérience

- **Bac + 4/5** : juriste, sociologue, spécialiste en Management des Organisations, en sciences de Gestion, Agronome...
- **Au moins 12 ans d'expérience** dans le domaine du développement international ou de la durabilité, dont au moins **6 ans au niveau de l'encadrement supérieur** ;
- Solide expérience dans le domaine de la protection de l'enfant, la participation communautaire, le lien avec les autorités locales ;

Compétences

- Francophone, en plus d'un fort niveau de compétence orale et écrite en anglais.
- Orienté vers les résultats ;
- Flexibilité, adaptation, pro-activité, empathie et résistance au stress.
- Solides compétences dans les domaines de mise en oeuvre et de gestion de projets communautaires ;
- Solides compétences en matière de relations interpersonnelles et de travail en équipe.



- Expérience et familiarité avec l'industrie mondiale du cacao et l'engagement politique auprès des gouvernements de Côte d'Ivoire et idéalement d'Afrique de l'Ouest ;
 - Solide expérience de gestion globale : finances, de procédures internationales d'achat, ressources humaines, communication et administration ;
 - Solide expérience en matière de collaboration dans un environnement multiculturel et multidimensionnel où la fédération et la motivation de personnalités diverses est un impératif
- Capacité à accepter le changement et à diriger les processus de transformation.

Comment postuler ?

NB: ICI est un employeur soucieux de l'égalité des chances et interdit toute forme de discrimination. A cette fin, ICI s'engage à respecter le principe d'égalité des chances et de non-discrimination pour tous les employés et candidats à l'embauche et à offrir aux employés un environnement de travail équitable et sans discrimination.

ICI applique **une tolérance zéro** pour toutes les formes de négligence, d'abus (sexuels, physiques, émotionnels et psychologiques) et d'exploitation (sexuelle et commerciale) des enfants.

ICI s'engage à placer l'intérêt supérieur de l'enfant au centre de son travail, indépendamment de ses capacités, de son origine ethnique, de sa foi, de son sexe, de sa sexualité et de sa culture.

ICI reconnaît sa responsabilité d'assurer et de promouvoir un environnement sûr et sécurisé pour les enfants. Pour gérer efficacement les risques encourus par les enfants, ICI a besoin de l'engagement, du soutien et de la coopération de l'ensemble du personnel, des associés, des partenaires, des fournisseurs, des prestataires de services et des visiteurs. En postulant à ICI, vous acceptez automatiquement les conditions ci-dessus et de respecter les principes qui y sont décrits

Veillez envoyer votre candidature en anglais ou en français (lettre de motivation et votre CV mis à jour) conjointement aux adresses suivantes recrutement-cdi@cocoainitiative.org **avant le jeudi 31 août 2023.**

Seuls les candidats qui répondent aux exigences ci-dessus et qui ont été sélectionnés pour un entretien seront contactés.